



关于印发郊区农村土地承包经营权确权 登记颁证后续整改工作方案的通知

郊政〔2017〕21号

乡、镇人民政府，办事处，区有关部门：

现将《郊区农村土地承包经营权确权登记颁证后续整改方案》印发给你们，请结合实际，认真贯彻执行。

铜陵市郊区人民政府

2017年2月18日



郊区农村土地承包经营权确权登记颁证 后续整改工作方案

根据安徽省农村土地承包经营权确权登记颁证试点工作专项领导小组办公室《关于认真做好农村土地承包经营权确权登记颁证省级检查验收反馈问题整改工作的通知》(确权办〔2017〕1号)的文件要求,进一步巩固农村土地承包经营权确权登记颁证成果,确保成果质量符合国家要求,结合我区实际,制定本方案。

一、目标要求

以省检查验收组反馈的问题清单为线索,对照省确权登记颁证操作方案和技术方案要求,重点围绕当地承包地确权登记颁证中存在的成果质量、证书发放、档案整理、数据库建设和矛盾纠纷化解等方面的问题,进行深入排查、认真梳理、举一反三,及时部署开展确权成果质量提升行动,认真抓好“回头看”,实行对号入座,销号管理,确保土地确权登记颁证成果质量符合国家要求,经得起历史检验。

二、省检查验收组反馈的问题清单

1. 部分农户家庭成员信息资料不全,身份证、户籍证明材料缺失;

2. 部分农户承包地块缺少名称,四至标注不完整,地块调



查表示承包方未签字；

3. 少数发包方编码存在错误；
4. 区、乡两级资料尚未完全整理归档；
5. 区级数据库入库数据没有通过质量检测。

三、工作安排

（一）部署整改工作（2月25日前）。针对1月4-5日省检查组反馈的整改要求，虽前期做了些整改工作，但我们乡镇办要以更高的要求、更严格的标准进行再动员、再部署，全力抓好确权登记颁证后续整改工作。

（二）完成确权农户资料纠错工作（4月30日前）。乡镇办、村、组要在问题排查、整改的基础上，集中时间逐村逐组逐户开展确权资料的纠错工作，重点核查承包方、发包方信息、家庭成员信息、地块信息等档案资料是否规范、完整、准确，有无错误、有无缺项漏项等问题。

（三）完成确权档案归档工作（4月30日前）。要按照《确权登记颁证档案管理办法》要求，以村为单位集中到区确权办公室整理归档，同步健全区、乡（镇）、村三级档案。区级确权档案要统一移交到区档案馆存放保管，乡（镇）、村确权档案要确保有专人管理、专柜存放和合适的保管场所。

（四）完成修改核对工作（5月10日前）。乡镇办要以村为单位对极少部分农户反映的确权面积有误进行登记造册，经村、



组审核和农户本人签字后，统一提交区确权办。测绘单位再根据农户申请中修改意见，修改数据库，重新打印合同书和证书等，完成相关手续后，将土地确权纠错相关资料整理归档。

（五）完成质检、汇交、建库工作（6月30日前）。5月15日前测绘单位要将全部修正好的数据库提交凯普顿软件公司进行质检、汇交、建库工作，看是否通过农业部质检软件检测，若不能要进一步修正完善直至数据库完全通过农业部质检软件检测，最后由凯普顿软件公司出具检测报告，建立起符合国家要求的确权登记颁证区级数据库，并通过省建库技术监理单位验收。

四、主要措施

（一）高度重视问题整改。乡镇办要以省级检查验收反馈问题清单为线索，务必引起高度重视，加强领导，落实主体责任，按照区级后续整改工作方案，精心安排部署。乡镇办党政主要负责人作为第一责任人，要亲自过问、亲自部署；分管负责人作为直接责任人，要强化协调调度，及时解决整改中出现的问题。

（二）全力抓好问题排查。对照省检查验收组反馈的问题清单进行全面核查，利用2个月的时间，组织“回头看”，认真梳理，深入排查。要重点围绕承包地确权登记颁证中存在的成果质量、档案资料整理归档、数据库建设与矛盾纠纷化解等方面问题，实行对号入座，销号管理，确保省级检查验收反馈问题整改落实到位。



（三）强化整改措施。乡镇办要强化整改措施，创新整改方式，统筹人员力量，倒排工期，按照规定的时间节点，抓紧抓实后续整改工作，确保确权登记颁证成果质量符合国家要求，经得起历史检验。

（四）加大奖惩力度。区确权领导小组将组织人员对乡镇办开展确权登记颁证后续整改工作情况进行督查，并将督查结果上报区委、区政府。对整改工作完成好的乡镇办及工作人员给予表彰；对整改工作抓得不紧、整改措施落实不力的乡镇办主要和分管负责人进行通报。

附件：郊区土地确权登记颁证后续整改工作清单



附件

郊区土地确权登记颁证后续整改工作清单

2017年2月18日

序号	问题	整改要求	整改措施	完成时限	责任单位
1	部分乡镇、村确权档案资料尚未完整理归档、部分农户家庭成员信息资料不全。	部分乡镇、村要加快整理归档，入档案馆。对农户基本信息进行逐户摸排，完善农户基本信息，做到不缺不漏。	乡镇办、村、组要在问题排查、整改的基础上，集中时间逐村逐组逐户开展确权资料的纠错工作，重点核查承包方、发包方信息、家庭成员信息、地块信息等档案资料是否规范、完整、准确，有无错误、有无缺项漏项等问题。要按照《确权登记颁证档案管理办法》要求，以村为单位集中到区确权办公室整理归档，同步健全区、乡（镇）、村三级档案。区级确权档案要统一移交到区档案馆存放保管，乡（镇）、村确权档案要确保有专人管理、专柜存放和合适的保管场所。	4月30日前	区确权办、乡镇办、区档案局
2	少数身份证、户籍证明材料缺失。	进一步整理少数农户确权档案，补全身份证、户籍证明材料。		4月30日前	乡镇办、村
3	少数发包方编码存在错误。	对少数发包方编码进行核对，修改错误。		4月30日前	乡镇办、村



铜陵市郊区人民政府行政规范性文件

序号	问 题	整改要求	整改措施	完成时限	责任单位
4	少数农户签字存在漏签现象。	进一步摸排农户确权档案，梳理漏签原因（外出务工不在家或存在异议），组织漏签的农户补签。		4月30日前	乡镇办、村
5	数据库没有通过质量检测。	重新对数据库录入数据进一步检查，查清原因，找准问题加以改正，同时进一步完善数据库，确保通过农业部质检。	乡镇办要以村为单位对极少部分农户反映的确权面积有误进行登记造册，经村、组审核和农户本人签字后，统一提交区确权办。测绘单位再根据农户申请中修改意见，修改数据库，重新打印合同书和证书等，完成相关手续后，将土地确权纠错相关资料整理归档。 5月15日前测绘单位要将全部修正好的数据库提交凯普顿软件公司进行质检、汇交、建库工作，看是否通过农业部质检软件检测，若不能要进一步修正完善直至数据库完全通过农业部质检软件检测，最后由凯普顿软件公司出具检测报告，建立起符合国家要求的确权登记颁证区级数据库，并通过省建库技术监理单位验收。	6月30日前	测绘公司、四川凯普顿软件公司、区确权办、乡镇办